

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm
“Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến;
đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển chính quyền số”**

Thực hiện Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển chính quyền số”; nhằm triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả nội dung Kế hoạch trên, UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển chính quyền số”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu, tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Đồng Phú, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, thị trấn năm 2022; hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu theo Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh.

Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử; tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công; giảm chi phí, giảm tiếp xúc trực tiếp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh, phát triển kinh tế - xã hội.

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn về thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, phát triển dịch vụ công trực tuyến, từ đó nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu:

Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, cụ thể về thời gian; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đảm bảo đạt các mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định tại Kế hoạch này.

Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, phục vụ người dân và



doanh nghiệp, phục vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh. Định kỳ hàng ngày, hàng tuần có kiểm tra, báo cáo đánh giá và công bố kết quả thực hiện cụ thể từng cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn.

Tuyên truyền, hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến nhằm nâng cao số lượng hồ sơ xử lý trực tuyến của các dịch vụ công (DVC).

II. HIỆN TRẠNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN.

(Có Phụ lục 1, 2, 3, 4, 5 về đánh giá chi tiết kèm theo).

III. MỤC TIÊU.

Đến ngày 02/9/2022, huyện Đồng Phú đạt:

1. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt 80%.
2. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 50%.
3. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100% tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.
4. Tỷ lệ báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trực tuyến đạt 50%.
5. Giải quyết hồ sơ, TTHC.
100% hồ sơ, TTHC được giải quyết đúng hạn, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn.

Nếu phát sinh hồ sơ quá hạn thì phải có văn bản xin lỗi (phải gửi văn bản xin lỗi trước thời điểm hết hạn giải quyết ít nhất 01 ngày; đồng thời, có thời hạn giải quyết trong văn bản xin lỗi).

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP.

1. Cập nhật đầy đủ các DVC phát sinh lên cổng dịch vụ công của tỉnh, tuyệt đối không được xử lý hồ sơ giấy mà không cập nhật vào cổng DVC của tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 01/6/2022.

2. Hỗ trợ, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Bố trí công chức tiếp nhận hồ sơ hoặc đoàn viên thanh niên, công chức phụ trách cải cách hành chính, công nghệ thông tin tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ, giải đáp thắc mắc cho người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến (có thể phối hợp với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích).

Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Huyện đoàn, Bưu điện huyện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Chủ động rà soát, tập trung phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu tỷ lệ DVC trực

tuyển phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến.

Căn cứ Phụ lục 1: Các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn tiến hành rà soát, xác định các DVC đang phát sinh hồ sơ giấy, tổ chức triển khai thực hiện tiếp nhận trực tuyến đối với các dịch vụ công đã cung cấp ở mức 3, mức 4.

Căn cứ phụ lục 2: Các cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn tập trung thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến, đảm bảo chỉ tiêu đề ra; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện đảm bảo 100% hồ sơ xử lý trực tuyến đối với các DVC mức độ 3, mức độ 4.

Đơn vị thực hiện: Các cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Kể từ ngày 01/6/2022.

4. Quán triệt, theo dõi và kiểm soát thường xuyên việc giải quyết hồ sơ, TTHC của cán bộ, công chức, đảm bảo chất lượng, tiến độ, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn. Trường hợp quá hạn phải có văn bản xin lỗi (văn bản xin lỗi phải có thời hạn giải quyết) và kịp thời xử lý theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3591/UBND-NC ngày 24/10/2017 về việc chấn chỉnh việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi đề hồ sơ, TTHC quá hạn giải quyết. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp gia hạn hồ sơ không có lý do chính đáng; nghiêm cấm tình trạng bấm “Kết thúc” khi trên thực tế hồ sơ vẫn còn trong tình trạng “Đang xử lý”;

Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Đồng Phú; Chi Cục thuế Đồng Xoài - Đồng Phú, UBND xã, thị trấn.

Thời gian triển khai: Kể từ tháng 6/2022.

5. Thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số loại hình DVC trực tuyến tương ứng với một số đối tượng người dân sử dụng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ (tập trung triển khai trước đối với 18 DVC trong danh mục các TTHC thiết yếu ưu tiên tích hợp, chia sẻ dữ liệu dân cư theo Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 01/3/2022 của UBND tỉnh).

Cơ quan chủ trì: Công an huyện.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn;

Thời gian thực hiện: Trước ngày 30/6/2022.

6. Triển khai các Tổ công nghệ số cộng đồng theo Công văn số 793/BTTTT-THH ngày 05/3/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Công văn số 1231/UBND-KGVX ngày 28/5/2022 của UBND tỉnh để tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện chuyển đổi số, trong đó có hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng DVC trực tuyến.

Cơ quan chủ trì: UBND xã, thị trấn.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/6/2022 phải thành lập và báo cáo

về UBND huyện (gửi qua Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp).

7. Triển khai hoàn thiện hệ thống báo cáo GRIS, LRIS.

Phấn đấu 100% xã, thị trấn nhập liệu hệ thống báo cáo các mẫu II.01b, II.05a, 11.06 của Văn phòng Chính phủ.

Các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức nhập liệu hệ thống báo cáo LRIS định kỳ hàng tháng trước ngày 15.

Thời gian thực hiện: Kể từ tháng 6/2022.

8. Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với dịch vụ công trên phạm vi toàn huyện.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng TN và MT, Chi nhánh VPĐKĐĐ huyện.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Trước 31/8/2022.

9. Hướng dẫn quy định về lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC điện tử.

Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị; UBND xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã, thị trấn, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Đồng Phú; Chi Cục trưởng Chi cục thuế khu vực Đồng Xoài - Đồng Phú; Chủ tịch UBND xã, thị trấn:

- Căn cứ Kế hoạch này và các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc, phấn đấu đến ngày 02/9/2022 đảm bảo hoàn thành 100% mục tiêu, tỷ lệ theo Kế hoạch đề ra.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn.

- Đẩy mạnh thực hiện ký số điện tử, các văn bản điện tử trong quá trình giải quyết, xử lý dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn có liên quan trong quá trình giải quyết TTHC thông qua quy trình điện tử, hạn chế tối đa việc sử dụng văn bản giấy trong việc phối hợp xử lý giải quyết TTHC.

- Chỉ đạo công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã, thị trấn chủ động tuyên truyền, vận động người

dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này. Định kỳ, hàng ngày, tuần tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cụ thể của từng cơ quan, đơn vị, địa phương gửi Chủ tịch UBND huyện trước 16 giờ 00' ngày thứ Sáu hàng tuần và báo cáo cho Văn phòng UBND tỉnh với tần suất 02 ngày/1 lần, thời điểm báo cáo: Trước 17 giờ 00 phút.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện tổng kết Chiến dịch vào ngày 01/9/2022.

3. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện tiêu chí chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Căn cứ kết quả thực hiện Kế hoạch làm cơ sở để tham mưu đánh giá, phân loại, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2022.

- Tham mưu UBND huyện xem xét, quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai và nắm bắt kịp thời những vấn đề phát sinh trong triển khai thực hiện báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo; tham mưu, đề xuất UBND huyện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tham mưu UBND huyện:

+ Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo hạ tầng kỹ thuật, phần mềm DVC đáp ứng được các yêu cầu để triển khai số hóa đầu vào và kết quả đầu ra của TTHC; lưu trữ kho dữ liệu cá nhân để sử dụng các DVC tiếp theo, chuẩn bị các phương án đảm bảo để triển khai chữ ký số cá nhân rộng rãi để người dân biết và sử dụng với nguyên tắc thuận tiện, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

+ Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện; các giải pháp xác minh thông tin để bảo đảm mức độ an toàn trong quá trình đăng ký, đăng nhập vào hệ thống để thực hiện nộp hồ sơ của tổ chức, cá nhân.

5. Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện:

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung trong Kế hoạch này; đồng thời, viết bài, đưa tin kết quả triển khai thực hiện Chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số” từ ngày 01/6/2022

đến ngày 31/8/2022.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn xây dựng các chuyên mục, phóng sự,... để tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

6. Đề nghị Huyện đoàn:

- Chỉ đạo các cơ sở Đoàn xã, thị trấn, khối cơ quan phối hợp cử 01 đoàn viên, thanh niên đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã, thị trấn để tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân làm quen, cách thức tiếp cận và nộp hồ sơ qua cổng DVC vào các ngày trong tuần.

- Chỉ đạo các cơ sở Đoàn xã, thị trấn thành lập đội tuyên truyền, hướng dẫn quy trình, thủ tục, cách sử dụng phần mềm DVC trực tuyến để người dân được biết, khai thác và sử dụng, với số lượng từ 3-5 thành viên/đội.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội:

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật, Chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số” từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022; phối hợp giám sát tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính nhà nước; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin; triển khai có hiệu quả việc tuyên truyền thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử.

8. UBND xã, thị trấn:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các DVC trực tuyến. Kịp thời cung cấp thông tin, hướng dẫn và trả lời thắc mắc kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến việc thực hiện các DVC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng DVC quốc gia và hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả triển khai tại UBND xã, thị trấn.

- Đẩy mạnh thực hiện ký số điện tử, các văn bản điện tử trong quá trình giải quyết, xử lý DVC trực tuyến trên Cổng DVC.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO.

Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này. Định kỳ, hàng ngày, tuần báo cáo kết quả thực hiện gửi Chủ tịch UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước 16 giờ 00 phút ngày thứ Sáu hàng tuần và báo cáo ngày với tần suất 02 ngày/1 lần, thời điểm báo cáo: Trước 17 giờ 00 phút.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số” từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Phòng Văn hóa và Thông tin) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: *th*

- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVX, CNTT;
- Lưu: VT, PVHTT. *th*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn



Phụ lục 1
DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG, DỊCH VỤ CÔNG PHÁT SINH HỒ SƠ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 148 /KH-UBND ngày 08/6/2022 của UBND huyện)

Số TT	Đơn vị	Dịch vụ công phát sinh hồ sơ		Số DVC không phát sinh hồ sơ
		Trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Hồ sơ giấy	
1	Huyện Đồng Phú	38	47	236
2	Các xã, thị trấn	34	0	113

Ghi chú: Số liệu thống kê đến ngày 15/5/2022.

Phụ lục 2
TỶ LỆ HỒ SƠ XỬ LÝ TRỰC TUYẾN

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị, địa phương	Tổng số hồ sơ	Hồ sơ xử lý trực tuyến	Tỷ lệ % xử lý trực tuyến
1	Huyện Đồng Phú	1587	404	25%
2	CN VPĐK Đất đai Đồng Phú	11567	399	3%
3	Xã Thuận Lợi	337	214	64%
4	TT Tân Phú	574	179	31%
5	Xã Tân Tiến	887	147	17%
6	Xã Tân Lập	1708	247	14%
7	Xã Tân Hưng	74	13	18%
8	Xã Tân Lợi	74	64	86%
9	Xã Tân Hòa	141	11	8%
10	Xã Tân Phước	789	34	4%
11	Xã Đồng Tiến	620	150	24%
12	Xã Đồng Tâm	52	47	90%
13	Xã Thuận Phú	1062	269	25%

Ghi chú: Số liệu thống kê đến từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022.

Phụ lục 3:
THỐNG KÊ CÁC ĐƠN VỊ NHẬP LIỆU BÁO CÁO
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 08/6/2022
của UBND huyện)

Số TT	Tên đơn vị	Mẫu số II.01b/VPCP/KSTT	Mẫu số II.05a/VPCP/KSTT
1	Xã Thuận Lợi	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
2	TT Tân Phú	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
3	Xã Tân Tiến	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
4	Xã Tân Lập	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
5	Xã Tân Hưng	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
6	Xã Tân Lợi	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
7	Xã Tân Hòa	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
8	Xã Tân Phước	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
9	Xã Đồng Tiến	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
10	Xã Đồng Tâm	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo
11	Xã Thuận Phú	Đã nhập liệu báo cáo	Đã nhập liệu báo cáo

Phụ lục 5
THANH TOÁN TRỰC TUYẾN OUA CÔNG DỊCH VỤ CÔNG
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 08/6/2022
của UBND huyện)

1. Thanh toán trực tuyến về nghĩa vụ tài chính thuộc lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân qua cổng Dịch vụ công quốc gia:

Ghi chú: Số liệu thanh toán từ ngày 01/01/2022 đến 15/5/2022,

Số TT	Đơn vị	Số giao dịch	Số tiền (VNĐ)
1	Huyện Đồng Phú	2.793	10.323.521.763

2. Thanh toán trực tuyến về Phí, lệ phí:

Số liệu thanh toán từ ngày 01/01/2022 đến 15/5/2022.

Số TT	Đơn vị	Số giao dịch	Số tiền (VNĐ)
1	Huyện Đồng Phú	0	0

Phụ lục 4.

TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 118 /KH-UBND ngày 08 /6/2022 của UBND huyện)



STT	Đơn vị giải quyết TTHC	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Số mới TN TTu	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (TTi hoặc DVBC)	Tổng số	Đúng và Trước hạn	Quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
1	Huyện Đồng Phú	3.641	777	1.048	1.816	2.707	2.295	412	934	934	0
2	Các xã, thị trấn	10.683	2.286	135	8.262	10.587	10.405	182	96	96	0

Ghi chú: số liệu thống kê từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022.