ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÙ ĐỐP	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 122/KH-UBND	*Bù Đốp, ngày 08 tháng 6 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Triển khai chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm
"Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến;
Đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số"
Từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022

Căn cứ Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ- TT ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBQGCĐS ngày 15/3/2022 của Ủy ban Quốc gia về Chuyển đổi số ban hành Kế hoạch hành động của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm "Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số" từ ngày 01/6/2022 đến 31/8/2022;

UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm "Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số" từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa, triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước, trong đó tập trung định hướng quan trọng: "*Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính mà Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI đã đề ra phù hợp với thực tiễn của địa phương, đơn vị*".

Giao chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến tới từng cơ quan nhà nước cấp huyện, cấp xã năm 2022, hướng tới hoàn thành các nhiệm vụ UBND tỉnh giao theo Kế hoạch số 170/KH-UBND.

2. Yêu cầu

Phân công rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm, rõ thời gian; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm.

Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị liên quan phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, xác định việc thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) là một nhiệm vụ cấp bách và ưu tiên hàng đầu, có yếu tố quyết định cho công cuộc chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

II. Hiện trạng dịch vụ công trực tuyến

- Dịch vụ công cấp huyện là 244 DVC (mức độ 2: 18 DVC, mức độ 3: 47 DVC, mức độ 4: 179 DVC), dịch vụ công liên thông là 97 DVC. Tổng cộng cấp huyện cung cấp 321 dịch vụ công.

- Dịch vụ công cấp xã là 94 DVC (mức độ 1: 0 DVC; mức độ 2: 6 DVC; mức độ 3: 31 DVC; mức độ 4: 57 DVC). Dịch vụ công liên thông là 53 DVC (trong đó lĩnh vực Lao động: 36; Tài nguyên môi trường: 17). Tổng cộng cấp xã cung cấp 147 dịch vụ công.

(Một số DVC có thể được cung cấp ở 2 cấp hoặc 3 cấp).

1. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ:

Đến ngày 15/5/2022: Tổng số DVC mức 3,4 là: 252, Trong đó, số DVC mức 3,4 có phát sinh hồ sơ là 33. Như vậy, tỷ lệ DVC phát sinh hồ sơ trực tuyến toàn huyện là **13,1%**.

Nhận xét: ***Tỷ lệ DVC phát sinh hồ sơ là 13,1% là rất thấp*** *so với chỉ tiêu mà UBND tỉnh giao cho các huyện (80%) trong năm 2022. Nguyên nhân từ việc không nhập hồ sơ thủ tục hành chính vào phần mềm Cổng dịch vụ công hoặc một số DVC cung cấp mà người dân, doanh nghiệp không có nhu cầu trong kỳ báo cáo.*

2. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến:

Từ ngày 15/12/2021 – 14/3/2022, theo thống kê từ Cổng DVC của tỉnh, tổng số hồ sơ tiếp nhận mới (cả trực tuyến và không trực tuyến) là **7.109** hồ sơ. Trong đó, số hồ sơ của các DVC tiếp nhận trực tuyến là **1.328** hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích **5.781** hồ sơ. Như vậy, tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến là **18,7%**.

Nhận xét: *Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến năm 2022 được UBND tỉnh giao là 50%. Như vậy,* ***tỷ lệ này trên thực tế còn rất thấp (18,7%)****. Nguyên nhân chính là không nhập hồ sơ lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và vẫn còn tiếp nhận hồ sơ giấy rất nhiều.*

4. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Bộ phận một cửa cấp cấp xã.

Hiện tại TTPVHCC đã thực hiện số hóa 100% hồ sơ TTHC đảm bảo theo quy định về hồ sơ đầu vào đối với các TTHC đã công bố trực tuyến mức độ 3, 4. Đối với các TTHC trực tuyến mức độ 2 thì tỷ lệ số hóa hồ sơ còn rất hạn chế. **Nhận xét**: *Việc số hóa 100% hồ sơ TTHC cần phải được triển khai khẩn trương theo đúng yêu cầu của UBND tỉnh về chuyển đổi số, đó là: Số hóa* hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính *100% tại Trung tâm Phục vụ hành chính huyện* ***(01/12/2022)****.*

5. Tỷ lệ báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trực tuyến

5.1 Hệ thống báo cáo Quốc gia GRIS, định kỳ hàng quý/năm:

Văn phòng Chính phủ giao 3 biểu mẫu báo cáo Quý I/2022 cho các đơn vị, các xã, thị trấn. Trong đó:

- Mẫu II.01b/VPCP/KSTT: 7 đơn vị cấp xã nhập liệu báo cáo.

- Mẫu II.05a/VPCP/KSTT: 7 đơn vị cấp xã, các phòng ban chuyên môn nhập liệu báo cáo.

- Mẫu II.06/VPCP/KSTT: 7 đơn vị cấp xã, các phòng ban chuyên môn nhập liệu báo cáo.

5.2 Hệ thống báo cáo LRIS của tỉnh, định kỳ hàng tháng:

Giao Phòng TC-KH kiểm tra mẫu báo cáo, triển khai thực hiện.

Nhận xét: *Yêu cầu 100% các đơn vị, xã, thị trấn cần cập nhật báo cáo trên Hệ thống báo cáo Quốc gia GRIS. Đối với hệ thống báo cáo LRIS (Kinh tế xã hội), Phòng TC-KH phối hợp triển khai nhập liệu trực tiếp lên hệ thống.*

6. Tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

Từ ngày 15/12/2021 đến ngày 15/5/2022, tổng số hồ sơ tiếp nhận là 7.109 hồ sơ, đã giải quyết được 6.104 hồ sơ (trong đó 36 hồ sơ trễ hạn), đang giải quyết 968 hồ sơ (trong đó 03 hồ sơ quá hạn). Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn đã giải quyết là **0,6%**.

Nhận xét: *Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn đã giải quyết tuy thấp nhưng vẫn còn để tình trạng trễ hạn, yêu cầu thực hiện đảm bảo 100% hồ sơ đúng hạn.*

7. Tình hình thanh toán trực tuyến

Hiện nay, mới chỉ có CNVP ĐK đất đai đã triển khai thực hiện, các phòng ban chuyên môn (có giải quyết TTHC), UBND các xã, thị trấn chưa triển khai thực hiện, đề nghị các đơn vị nghiên cứu, triển khai.

III. MỤC TIÊU

Đến ngày 02/9/2022, toàn huyện phải đạt:

1. Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt 80%.

2. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt 50%.

3. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% tại Trung tâm phục vụ hành chính công huyện và Bộ phận một cửa cấp xã.

4. Tỷ lệ báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trực tuyến đạt 50%.

5. Giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính

- 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn, không để hồ sơ chuyển qua trạng thái Trễ hạn.

- Nếu có phát sinh hồ sơ trễ hạn thì phải có văn bản xin lỗi (phải gửi văn bản xin lỗi trước thời điểm hết hạn giải quyết ít nhất 01 ngày, đồng thời có thời hạn giải quyết trong văn bản xin lỗi).

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cập nhật đầy đủ các DVC phát sinh lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, tuyệt đối không được xử lý hồ sơ giấy mà không cập nhật vào Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

Đơn vị thực hiện: Các phòng ban chuyên môn, Công an huyện, CN VPĐK Đất đai; UBND cấp xã.

Thời gian thực hiện: từ 01/6/2022.

2. Chủ động rà soát, xác định các DVC đang phát sinh hồ sơ giấy, tổ chức triển khai thực hiện tiếp nhận trực tuyến đối với các dịch vụ công đã cung cấp ở mức 3, 4. UBND cấp huyện, UBND cấp xã đảm bảo 100% hồ sơ xử lý trực tuyến đối với các dịch vụ công mức 3, 4.

Đơn vị thực hiện: Các phòng ban chuyên môn, Công an huyện, CN VPĐK Đất đai; UBND cấp xã.

Thời gian thực hiện: từ 01/6/2022.

3. Quán triệt, theo dõi và kiểm soát thường xuyên việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo chất lượng, tiến độ, **không để hồ sơ chuyển qua trạng thái quá hạn**. Trường hợp trễ hạn phải có văn bản xin lỗi (*Văn bản xin lỗi phải có thời hạn giải quyết*) và kịp thời xử lý

theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3591/UBND-NC ngày 24/10/2017 về việc chấn chỉnh việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để hồ sơ, TTHC quá hạn giải quyết. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp gia hạn hồ sơ không có lý do chính đáng; nghiêm cấm tình trạng bấm "Kết thúc" khi trên thực tế hồ sơ vẫn còn trong tình trạng "Đang xử lý";

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng ban chuyên môn, Công an huyện, CN VPĐK Đất đai; UBND cấp xã.

Thời gian triển khai: Từ tháng 06/2022.

4. Triển khai các Tổ công nghệ số cộng đồng theo Văn bản số 793/BTTTT-THH ngày 05/3/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Văn bản số 1231/UBND-KGVX ngày 28/5/2022 của UBND tỉnh để tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện chuyển đổi số, trong đó có hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng DVCTT.

Cơ quan chủ trì: Phòng VHTT.

Cơ quan phối hợp: UBND cấp xã.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 30/6/2022 phải thành lập và báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông).

5. Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính và các điều kiện bảo đảm để cung cấp trực tuyến mức độ 4 với các thủ tục hành chính đủ điều kiện.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND tỉnh.

Cơ quan phối hợp: các sở, ban, ngành.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

6. Triển khai hoàn thiện hệ thống báo cáo GRIS, LRIS

- Phấn đấu 100% các phòng ban, các xã, thị trấn nhập liệu hệ thống báo cáo các mẫu II.01b, II.05a, II.06 của Văn phòng Chính phủ.

Thời gian thực hiện: tháng 6/2022.

- Các huyện: Lộc Ninh, Bù Gia Mập, Bù Đăng, Đồng Phú, Chơn Thành, Bù Đốp, Hớn Quản triển khai tổ chức hệ thống báo cáo hoàn chỉnh.

Thời gian thực hiện: tháng 6/2022.

7. Triển khai toàn diện thanh toán trực tuyến đối với dịch vụ công trên phạm vi toàn huyện.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND huyện.

Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, CNVPĐK đất đai, Chi cục Thuế Lộc Ninh – Bù Đốp, Bưu điện huyện, UBND các xã, thị trấn.

Thời gian thực hiện: trước 31/8/2022.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, các đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND xã, thị trấn có kế hoạch đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. VP HĐND-UBND huyện phối hợp với các đơn vị báo cáo tiến độ về VP UBND tỉnh với tuần suất 02 ngày/lần, thời điểm báo cáo trước 17h00'.

2. Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện theo dõi các đơn vị thực hiện Kế hoạch này và đưa các tiêu chí vào để đánh giá xếp loại cuối năm và thi đua khen thưởng cuối năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai chiến dịch cao điểm 92 ngày đêm "Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển Chính quyền số" từ ngày 01/6/2022 đến ngày 31/8/2022. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc được giao./.

Nơi nhận:
- VP UBND tỉnh;
- TTHU, TTHĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành;
- LĐVP, các CV;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Thảo