

Số: /QĐ-UBND

Đồng Phú, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, khai thác và vận hành Trung tâm Điều hành thông minh huyện Đồng Phú

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật tổ chức Chính phủ và luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1316/QĐ-UBND ngày 17/6/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Đề án thành lập IOC tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 31/01/2022 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành quy chế quản lý, khai thác, vận hành Trung tâm Điều hành Thông minh tỉnh và Trung tâm Điều hành thông minh cấp huyện;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, khai thác và vận hành Trung tâm Điều hành Thông minh huyện Đồng Phú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Bộ phận vận hành IOC huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT tỉnh;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tuấn

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, khai thác

Trung tâm điều hành thông minh huyện Đồng Phú

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024 của UBND huyện)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc và trách nhiệm phối hợp giữa Trung tâm Điều hành Thông minh huyện với các cơ quan, ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn trong việc phối hợp cung cấp, cập nhật, xử lý, hướng dẫn, theo dõi, quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến hoạt động của Trung tâm IOC.

Điều 2. Đối tượng Áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn; các tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia quản lý, vận hành và sử dụng Trung tâm IOC.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Trung tâm Điều hành Thông minh huyện (gọi tắt là Trung tâm IOC): là một hệ thống công nghệ thông tin bao gồm cơ sở hạ tầng, phần cứng, phần mềm có chức năng thu thập cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các đơn vị và xử lý, phân tích cho kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền và các cơ quan, đơn vị.

2. Dữ liệu số: là dữ liệu dưới dạng ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự được biểu diễn bằng tín hiệu số. Dữ liệu số mang thông tin số và được chia sẻ dưới dạng thông điệp dữ liệu. Trong Quy chế này, dữ liệu được hiểu là dữ liệu số.

3. Cấu trúc dữ liệu trao đổi: là cấu trúc của thông điệp dữ liệu được trao đổi giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

4. Dịch vụ chia sẻ dữ liệu: là các dịch vụ cung cấp, chia sẻ dữ liệu cho cơ quan, tổ chức, cá nhân khai thác hoặc thu nhận dữ liệu từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân qua các hệ thống thông tin. Trong hệ thống thông tin, dịch vụ chia sẻ dữ liệu là giao diện tương tác của phần mềm phục vụ tiếp nhận kết nối và trao đổi các thông điệp dữ liệu với các hệ thống bên ngoài.

5. Chia sẻ dữ liệu mặc định: là hình thức chia sẻ các dữ liệu thường xuyên trong cơ quan nhà nước theo quy trình đơn giản, trong đó cơ quan nhà nước chuẩn bị sẵn các dịch vụ chia sẻ dữ liệu và cung cấp dữ liệu đã được chuẩn hóa cấu trúc dữ liệu trao đổi thông qua dịch vụ chia sẻ dữ liệu cho nhiều cơ quan nhà nước sử dụng.

6. Chia sẻ dữ liệu theo yêu cầu đặc thù: là hình thức chia sẻ dữ liệu cho cơ quan nhà nước khác sử dụng theo yêu cầu riêng đối với dữ liệu không được sử dụng thông dụng bởi nhiều cơ quan nhà nước khác nhau; việc chia sẻ dữ liệu theo hình thức này cần thực hiện các hoạt động phối hợp của các bên về mặt kỹ thuật để chuẩn bị về mặt hạ tầng, kỹ thuật, công nghệ để xử lý hoặc tạo ra dữ liệu phục vụ chia sẻ dữ liệu.

7. Trung tâm IOC: là nơi tập trung thực hiện việc giám sát, tích hợp, thu thập và xử lý các hệ thống thông tin đã được thiết lập trong từng ngành, từng lĩnh vực để phân tích, xử lý phục vụ sự chỉ đạo điều hành của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện.

8. Cơ quan chủ sở hữu Trung tâm IOC (gọi tắt là Cơ quan Chủ quản): UBND huyện.

9. Cơ quan chịu trách nhiệm quản lý, vận hành Trung tâm IOC (gọi tắt là cơ quan quản lý): Văn phòng HĐND và UBND huyện.

10. Đơn vị phối hợp quản lý, vận hành Trung tâm IOC huyện: Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, Công an huyện, VNPT Bình Phước.

11. Hệ thống quản lý phản ánh và tương tác trực tuyến là hệ thống tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện về các vấn đề trật tự đô thị thông qua Ứng dụng (App) **Bình Phước Today** trên thiết bị di động.

Điều 4. Nguyên tắc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

1. Tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành của pháp luật có liên quan.

2. Đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan, trung thực và chính xác. Bảo đảm an toàn thông tin trong việc gửi, chuyển, lưu trữ dữ liệu và phân phối dữ liệu.

3. Đảm bảo mục tiêu hiệu quả hoạt động của Trung tâm IOC huyện; nâng cao chất lượng phục vụ chỉ đạo điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện và các cơ quan, ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn.

4. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; phối hợp chặt chẽ, đảm bảo không trùng lặp, chồng chéo nhiệm vụ trong quản lý và thực thi công vụ giữa các cơ quan, ban ngành huyện, Trung tâm IOC huyện.

5. Quy trình tiếp nhận, phân loại chuyển xử lý, xử lý và trả lời kết quả xử lý phải cụ thể, rõ ràng, thống nhất; đảm bảo thủ tục tiếp nhận đơn giản, thuận tiện nhất.

6. Bảo đảm an toàn thông tin trong việc gửi, chuyển, lưu trữ dữ liệu về phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

7. Người đứng đầu các cơ quan, ban, ngành huyện chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về cung cấp thông tin, dữ liệu theo quy định; đồng thời chịu trách nhiệm trả lời, giải quyết các kiến nghị, khiếu nại của cơ quan, đơn vị về thông tin, dữ liệu cung cấp.

Chương II

NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ

Điều 5. Nội dung phản ánh, kiến nghị

Phản ánh các thông tin về trật tự đô thị: Lấn chiếm lòng lề đường, vi phạm quảng cáo, tụ tập buôn bán, xây dựng không phép, xả rác, nước thải và các vấn đề khác.

Điều 6. Cách thức phản ánh, kiến nghị

Người dân, tổ chức doanh nghiệp gửi thông tin phản ánh, kiến nghị bằng Ứng dụng (App) **Bình Phước Today** trên thiết bị di động.

Điều 7. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị

1. Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt.
2. Thể hiện rõ nội dung phản ánh, kiến nghị quy định tại **Điều 5**, Quy chế này.
3. Có đầy đủ thông tin về tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp gửi phản ánh, kiến nghị.
4. Cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có nội dung phản ánh, kiến nghị phải chịu trách nhiệm toàn bộ về tính trung thực, chính xác của các thông tin phản ánh, kiến nghị.

CHƯƠNG III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

CỦA TRUNG TÂM ĐIỀU HÀNH THÔNG MINH HUYỆN

Điều 8. Chức năng

Trung tâm IOC huyện thực hiện chỉ đạo, điều hành của Văn phòng HĐND và UBND huyện về chức năng quản lý, khai thác, vận hành và thu thập, xử lý thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, quản lý Nhà nước của UBND huyện.

Điều 9. Nhiệm vụ

1. Triển khai thực hiện vận hành Trung tâm IOC huyện theo quy định.
2. Xây dựng Quy chế, quản lý khai thác Trung tâm IOC huyện.
3. Chịu trách nhiệm trong việc đảm bảo kết nối, cập nhật dữ liệu thường xuyên, định kỳ, liên tục, chính xác phục vụ vận hành Trung tâm IOC huyện; phân tích, cung cấp thông tin và tham mưu lãnh đạo huyện khai thác hiệu quả thông tin trên Trung tâm IOC huyện.
4. Kết nối, liên thông chia sẻ dữ liệu cần thiết của Trung tâm IOC huyện với IOC tỉnh.
5. Quản lý tài sản, thiết bị được giao tại Trung tâm IOC huyện theo quy định.
6. Tổng hợp, báo cáo định kỳ (tháng, quý) tình hình hoạt động, vận hành Trung tâm IOC gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, báo cáo UBND huyện; thực hiện báo cáo chuyên đề, đột xuất (nếu có).
7. Là đầu mối tổng hợp các nội dung xử lý gồm: Dịch vụ công, phản ánh hiện trường, y tế, giáo dục...báo cáo kịp thời, đầy đủ, kịp thời cho lãnh đạo huyện.
8. Tổ chức truyền thông toàn diện các nội dung, kết quả liên quan đến Trung tâm IOC.

9. Chủ động nghiên cứu, kịp thời báo cáo Văn phòng HĐND và UBND huyện đề xuất UBND huyện xem xét, chỉ đạo nhằm triển khai có hiệu quả mô hình Trung tâm IOC.

Điều 10. Cơ cấu nhân sự tại Trung tâm IOC

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện: 03 nhân sự (01 lãnh đạo phụ trách quản lý IOC huyện; 01 chuyên viên, 01 nhân viên phụ trách công nghệ thông tin).

2. Công an huyện: 02 nhân sự (trực hệ thống Camera và phối hợp với Trung tâm IOC huyện).

3. Các đơn vị khác liên quan: Không làm việc trực tiếp tại IOC huyện, được phân công thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để cập nhật thông tin về Trung tâm IOC huyện (*khi cần thiết*).

Chương IV

TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ

Điều 11. Cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị

1. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị liên quan và UBND xã, thị trấn có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi xử lý của đơn vị mình.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện làm đầu mối giúp UBND huyện tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về trật tự đô thị đối với các trường hợp: Hệ thống không phân biệt được tên xã, thị trấn của địa điểm xảy ra vi phạm, xảy ra lỗi kỹ thuật; đồng thời, chuyển xử lý và theo dõi kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị nêu trên.

Điều 12. Tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị

Hàng ngày các cơ quan, đơn vị và UBND xã, thị trấn thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo Điều 6, Quy chế này để xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Xử lý phản ánh, kiến nghị

Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND xã, thị trấn trực tiếp xử lý, trả lời và công khai kết quả xử lý chậm nhất trong thời hạn 03 ngày làm việc để cá nhân, tổ chức biết (*Quy trình chi tiết xem Phụ lục 1*).

Điều 14. Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị

Ngay sau khi xử lý xong, cơ quan có thẩm quyền xử lý có trách nhiệm cập nhật và công khai kết quả xử lý trên Hệ thống quản lý phản ánh và tương tác trực tuyến để trả lời cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp biết.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND huyện

1. Chịu trách nhiệm tổ chức quản trị, vận hành Trung tâm IOC huyện.

2. Thống nhất với các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND xã, thị trấn tổ chức quản lý phân quyền chia sẻ dữ liệu, kết nối về Trung tâm IOC huyện.

3. Phối hợp kết nối, chia sẻ liên thông hệ thống Trung tâm IOC huyện với IOC tỉnh.

4. Đảm bảo an toàn thông tin hệ thống đường truyền, dữ liệu của Trung tâm IOC huyện.

5. Hằng năm, xây dựng kế hoạch, dự toán nguồn kinh phí để triển khai quản lý, vận hành Trung tâm IOC huyện và quy trình phối hợp, xử lý thông tin phục vụ việc hoạt động của Trung tâm IOC huyện.

6. Chịu trách nhiệm về tính xác thực trước UBND huyện đối với các thông tin chuyển cho các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực xử lý. Tổng hợp báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm về tình hình hoạt động của Trung tâm IOC huyện cho UBND huyện và Sở Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh; thực hiện báo cáo chuyên đề, đột xuất (nếu có).

7. Đơn đốc, giám sát các đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 16. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí trong huyện tăng cường tuyên truyền đối với công tác tiếp nhận, xử lý kiến nghị, vướng mắc của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện. Thường xuyên có tin bài, thời lượng phát sóng phù hợp để thông tin, tuyên truyền hệ thống quản lý phản ánh và tương tác trực tuyến tới người dân, cộng đồng doanh nghiệp biết, sử dụng.

Phối hợp với Huyện đoàn, UBND xã, thị trấn tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng tiếp nhận phản ánh của người dân.

Điều 17. Trách nhiệm của các cơ quan, ban ngành huyện, UBND các xã, thị trấn

1. Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Chịu trách nhiệm cập nhật, chia sẻ dữ liệu mặc định và chia sẻ dữ liệu theo yêu cầu đặc thù, đảm bảo tính chính xác của thông tin, dữ liệu thuộc đơn vị quản lý.

3. Khi tiếp nhận thông tin từ Trung tâm IOC huyện trong phạm vi xử lý của đơn vị mình, nhanh chóng tiến hành xử lý thông tin và thông báo tình trạng xử lý về Trung tâm IOC huyện.

4. Thường xuyên tổng hợp, trao đổi với Trung tâm IOC huyện các thông tin, kịp thời khắc phục những tồn tại, vướng mắc trong quá trình giải quyết các nhiệm vụ được giao theo quy định.

5. Cử cán bộ, công chức, viên chức phụ trách cập nhật số liệu về Trung tâm IOC và tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về giải pháp IOC huyện.

6. Phối hợp trong việc tổ chức khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về xử lý ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị...

7. Tăng cường đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

8. Phối hợp với Trung tâm IOC huyện trong việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm IOC huyện, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm IOC huyện, thực hiện việc giải quyết các nhiệm vụ được giao theo quy định.

9. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc khó khăn, có trách nhiệm báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND).

Điều 18. Trách nhiệm của đơn vị phối hợp quản lý, vận hành Trung tâm IOC

Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện trong việc quản lý, vận hành Trung tâm IOC huyện đảm bảo hoạt động hiệu quả.

Điều 19. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ trong các cơ quan, đơn vị tham gia vận hành và xử lý thông tin

1. Chấp hành nghiêm các quy định vận hành Trung tâm IOC huyện, quy trình xử lý thông tin.

2. Khi tiếp nhận thông tin phải xác minh tính xác thực; đồng thời, xin ý kiến lãnh đạo phụ trách Trung tâm IOC huyện nhanh chóng chuyển thông tin xử lý đến lãnh đạo cơ quan để kịp thời xử lý; chịu trách nhiệm thông tin và tính xác thực thông tin trước lãnh đạo phụ trách Trung tâm IOC huyện và lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp.

Điều 20. Khen thưởng

Cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, tổ chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Quy chế này được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Xử lý vi phạm

Cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, tổ chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nếu vi phạm hoặc không thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định pháp luật về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và theo quy định tại Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Trách nhiệm thi hành

1. UBND huyện chủ trì, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm IOC huyện theo Quy chế này.

2. Định kỳ 06 tháng, giao Văn phòng HĐND và UBND tổ chức họp các cơ quan, đơn vị liên quan để trao đổi về việc quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm IOC huyện và việc giải quyết các nhiệm vụ của các phòng, đơn vị

trực thuộc, UBND xã, thị trấn; hằng năm, tổ chức kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế và thống nhất chương trình, kế hoạch hành động cho năm sau.

3. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nội dung được phân công tại Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện trong việc phối hợp hoạt động thực hiện nhiệm vụ. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh mới, không phù hợp hoặc chưa được quy định rõ, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, trình UBND huyện xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.