

Số: 05 /QĐ-BCĐ

Lộc Ninh, ngày 01 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Lộc Ninh

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ HUYỆN

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/5/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; căn cứ Quyết định số 431-QĐ/HU ngày 08/9/2021 của Ban thường vụ Huyện ủy Lộc Ninh về việc thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn huyện;

Căn cứ Quyết định số 1453-QĐ/HU ngày 25/3/2024 của Ban thường vụ Huyện ủy về việc kiện toàn Ban chỉ đạo chuyển đổi số huyện Lộc Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hoá và Thông tin - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện tại tờ trình số 79/TTr-PVH&TT ngày 02/8/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số huyện Lộc Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số của huyện; Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo chuyển đổi số huyện; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND-UBND huyện;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Các cơ quan, ban ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT

TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Nguyễn Gia Hòa



## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Lộc Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 05/QĐ/BCĐ ngày 01 tháng 10 năm 2024 của  
Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Lộc Ninh)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Lộc Ninh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) được Ủy ban nhân dân huyện ban hành tại Quyết định số ..../QĐ-UBND ngày ....../2024 về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số huyện Lộc Ninh;

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số huyện Lộc Ninh (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc) và các tổ chức cá nhân có liên quan.

#### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và tuân thủ đúng quy định pháp luật hiện hành và do Trưởng Ban Chỉ đạo (sau đây gọi tắt là Trưởng ban) quyết định.

2. Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân, tinh thần chủ động của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về Chuyển đổi số của huyện; gắn với công tác cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

## Chương II

### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

#### **Điều 3. Trưởng ban**

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành Quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm, giai đoạn của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo công tác chuyển đổi số của huyện, gắn với công tác cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Phó Trưởng ban Thường trực Ban chỉ đạo**

Phó Trưởng ban Thường trực tham mưu giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực thay thế Trưởng ban lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 5. Phó Trưởng Ban chỉ đạo**

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện điều phối chung việc triển khai chuyển đổi số huyện; theo dõi, điều phối thực hiện các nội dung liên quan chuyển đổi số huyện.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số huyện; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số nhằm đạt được các chỉ tiêu do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, tỉnh, thành phố đề ra; yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo mẫu và tuân thủ thời gian báo cáo, tiến tới thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trực tuyến.

#### **Điều 6. Ủy viên thường trực, cơ quan thường trực Ban chỉ đạo**

1. Xây dựng nội dung công việc hàng năm của Ban chỉ đạo; rà soát, báo cáo tình hình thực hiện các nội dung công việc của Ban chỉ đạo và văn bản chỉ đạo của Trưởng ban và các Phó Trưởng ban.

2. Tham mưu cụ thể hóa các Nghị quyết, chủ trương, chỉ thị, kế hoạch (bao gồm cơ chế tài chính) và giải pháp nhằm thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ về công tác chuyển đổi số.

3. Tham mưu Trưởng ban, các Phó Trưởng ban đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, ban ngành và UBND các xã, thị trấn tình hình thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch, cơ chế, chính sách, giải pháp chuyển đổi số phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số và đô thị thông minh.

4. Chủ trì, phối hợp các thành viên Ban chỉ đạo, các cơ quan, ban ngành tổng hợp các ý kiến theo lĩnh vực của các đơn vị về các vấn đề liên quan đến công tác chuyển đổi số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện, báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban xem xét, quyết định.

5. Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các hoạt động và các cuộc họp của Ban chỉ đạo; dự thảo các thông báo, biên bản họp của Ban chỉ đạo và các Văn bản có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban; triển khai sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm được giao.

6. Trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, ban ngành của huyện, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan phối hợp cung cấp thông tin cần thiết phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo.

7. Đề xuất xin ý kiến Ban chỉ đạo quyết định về quy mô, phạm vi, nội dung chính của các đề án, dự án, hạng mục công nghệ thông tin, chuyển đổi số quy mô cấp huyện liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị trước khi triển khai thực hiện theo quy định.

8. Tham mưu trình Ban chỉ đạo thành lập, điều chỉnh tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo (khi cần thiết). Trong đó, Tổ trưởng Tổ công tác phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ công tác và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của tổ công tác.

9. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo Ban chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban chỉ đạo.

10. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo.

11. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

### **Điều 7. Các thành viên Ban chỉ đạo**

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban đề xuất UBND huyện các chủ trương, kế hoạch, chỉ thị, tạo môi trường pháp lý thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số, xây dựng phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số và đô thị thông minh theo chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc thực hiện các nhiệm vụ về công tác chuyển đổi số thuộc chức năng, nhiệm vụ được Chủ tịch UBND huyện giao. Chỉ đạo lồng ghép các nội dung về công tác chuyển đổi số trong các chiến lược, chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến công tác chuyển đổi số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện theo chỉ đạo của Trưởng ban và các Phó Trưởng ban.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy tiến trình thực hiện công tác chuyển đổi số.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban chỉ đạo, trường hợp không thể tham dự báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền người khác dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các thành viên Ban chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng ban quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan mình phụ trách.

6. Cử cán bộ công chức tham gia Tổ công tác (khi có yêu cầu), tạo điều kiện cho những cán bộ, công chức này hoàn thành tốt nhiệm vụ được lãnh đạo Tổ công tác giao. Kịp thời kiện toàn những cán bộ, công chức không đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ được giao theo đề nghị của Tổ trưởng, Tổ công tác.

7. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

### **Chương III** **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 8. Chế độ hội họp của Ban Chỉ đạo**

1. Ban chỉ đạo họp định kỳ hàng quý theo hình thức phù hợp. Ngoài ra, Ban chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban hoặc theo đề nghị của thành viên thường trực Ban chỉ đạo. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định. Mỗi lần họp Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác Chuyển đổi số phải có báo cáo đề xuất cụ thể, rõ ràng, có mục tiêu, tiến độ và kết quả.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và một số chuyên gia có liên quan.

3. Đơn vị được phân công chuẩn bị tài liệu phục vụ cuộc họp của Ban chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu trước cuộc họp một ngày cho đại biểu tham dự cuộc họp.

#### **Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác Chuyển đổi số làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác Chuyển đổi số để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên ban chỉ đạo phân công, huy động đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao, sau đó báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện.

### **Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Chuyển đổi số được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện chịu trách nhiệm quản lý kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo và Tổ công tác theo quy định của Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác chuyển đổi số thực hiện theo các quy định hiện hành. Trường hợp có phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi, Công chức Tài chính - Kế toán tổng hợp trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 11. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, ban ngành huyện, UBND các xã, thị trấn**

1. Quán triệt các nội dung Chỉ đạo của Ban chỉ đạo để đôn đốc, chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ về công tác chuyển đổi số thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban chỉ đạo về thực hiện các nội dung này. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thường trực Ban chỉ đạo đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh.

2. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban chỉ đạo.

### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng Ban có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các Thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác Chuyển đổi số thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các Thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ trưởng Tổ công tác Chuyển đổi số trình Trưởng ban xem xét, quyết định./.