

KẾ HOẠCH

Cao điểm nhập dữ liệu Sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn thị xã Chơn Thành

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 27/4/2023 của UBND tỉnh về cao điểm nhập dữ liệu Sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Ủy ban nhân dân thị xã ban hành kế hoạch triển khai thực hiện nhập dữ liệu Sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn thị xã Chơn Thành như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Quản trị, triển khai thực hiện nghiêm túc Đề án 06 và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về triển khai Đề án 06 trên địa bàn thị xã Chơn Thành.

Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch được lưu tại phòng Tư pháp, UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã từ ngày 01/4/2019 trở về trước trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm cơ sở cho việc làm sạch dữ liệu theo Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 14/3/2022 của UBND thị xã và các nội dung theo Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, thời gian.

Phát huy vai trò, tinh thần trách nhiệm của từng thành viên Tổ công tác, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức thuộc các cơ quan có liên quan trong việc nhập dữ liệu hộ tịch. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đảm bảo hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các phường, xã phải xác định được tính cấp bách, trọng tâm của nhiệm vụ, xem đây là “cao điểm, chiến dịch” phải chỉ đạo, thực hiện ngay; đề ra chỉ tiêu cụ thể, thời gian hoàn thành theo đúng thời gian quy định.

Thành lập Tổ kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc UBND cấp xã; đồng thời có biện pháp chấn chỉnh, xử lý kịp thời đối với các đơn vị chậm tiến độ, không thực hiện đúng quy định.



quốc gia về dân cư, trong đó có thông tin về số định danh cá nhân) để cán bộ nhập bổ sung thông tin từ Sổ hộ tịch vào phần mềm. Về nguyên tắc phải nhập nguyên vẹn, khách quan theo dữ liệu hiện có trong Sổ hộ tịch.

+ **Trường hợp tìm thấy thông tin công dân, nhưng thông tin không trùng khớp, chưa thống nhất thông tin giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Sổ hộ tịch** (trừ thông tin về nơi cư trú), hoặc trường hợp thông tin khác (ngoài thông tin cơ bản) của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khác với thông tin tương ứng trong Sổ hộ tịch, thì cán bộ công chức có trách nhiệm **theo dõi, rà soát, lập danh sách theo dõi riêng**, sau đó phối hợp lực lượng Công an cùng cấp tiến hành kiểm tra, xác minh, xác định thông tin đúng chuyên cho công chức làm công tác hộ tịch ở bước 01 liên hệ, hướng dẫn công dân thực hiện điều chỉnh, cải chính theo quy định của pháp luật.

+ **Trường hợp không tìm thấy dữ liệu công dân** (do chưa thu thập dữ liệu công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư) thì tiến hành nhập mới vào phân hệ Sổ hộ tịch tương ứng trên phần mềm và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3.3. Nội dung, phân công nhiệm vụ

- Trao đổi, liên hệ đầu mối Công an tỉnh; Sở Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn nghiệp vụ hỗ trợ địa phương triển khai nhập dữ liệu từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

+ *Đơn vị tham mưu:* Công an thị xã liên hệ đầu mối Công an tỉnh; Phòng Tư pháp liên hệ đầu mối Sở Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin liên hệ đầu mối Sở Thông tin và Truyền thông.

+ *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước 19/5/2023.

- Xây dựng Kế hoạch; thành lập các Tổ nhập dữ liệu tại địa phương để tổ chức triển khai nhập dữ liệu sổ hộ tịch.

+ *Đơn vị tham mưu:* Phòng Tư pháp, UBND cấp xã.

+ *Đơn vị phối hợp:* Công an thị xã.

+ *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước 19/5/2023.

- Kiểm tra, đảm bảo sự ổn định của đường truyền, xử lý khắc phục sự cố đường truyền (nếu có).

+ *Đơn vị chủ trì:* Phòng Văn hóa và Thông tin.

+ *Đơn vị phối hợp:* Công an thị xã, Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

+ *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước 19/5/2023.

- Rà soát, phân loại các loại Sổ hộ tịch bàn giao cho cơ quan Công an nhập dữ liệu vào Phần mềm nhập liệu hộ tịch.

+ *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tư pháp, UBND cấp xã.

+ *Đơn vị hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện:* Phòng Tư pháp.

- + *Đơn vị phối hợp*: Công an thị xã.
- + *Thời gian thực hiện*: bắt đầu từ ngày 19/5/2023, thực hiện song song với công tác rà soát chuẩn hoá dữ liệu và hoàn thành theo tiến độ được giao tại Phụ lục 01 (trước ngày 15/7/2023).
 - Nhập dữ liệu thông tin hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu hộ tịch thuộc hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy trình (bước 02, mục 3.2).
- + *Đơn vị thực hiện*: Công an thị xã, Công an cấp xã.
- + *Đơn vị hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện*: Công an thị xã.
- + *Đơn vị phối hợp*: Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin.
- + *Thời gian thực hiện*: bắt đầu từ ngày 22/5/2023, thực hiện song song với công tác rà soát chuẩn hoá dữ liệu và hoàn thành theo tiến độ được giao tại Phụ lục 01 (trước ngày 15/7/2023).
 - Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các địa phương tổ chức triển khai có hiệu quả các nội dung Kế hoạch này.
- + *Đơn vị chủ trì*: Tổ kiểm tra, hướng dẫn nhập liệu của UBND thị xã.
- + *Thời gian thực hiện*: Thực hiện thường xuyên.

4. Trang thiết bị phục vụ công tác nhập dữ liệu hộ tịch

Mỗi phường, xã bố trí ít nhất 01 máy/đơn vị (tương ứng với số lượng Tổ nhập dữ liệu) đảm bảo hoạt động 24/24h để thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch. Riêng đơn vị phường Hưng Long, phường Minh Hưng (có số lượng lớn dữ liệu cần số hoá) bố trí ít nhất 02 máy/đơn vị để đảm bảo tiến độ đề ra. Các thiết bị có kết nối vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phải đã được kiểm tra, an ninh, an toàn theo quy định.

5. Chỉ tiêu, thời gian hoàn thành

Chỉ tiêu nhập 300 trường hợp/máy/ngày (có bảng Phụ lục 01: thống kê, giao chỉ tiêu và thời gian hoàn thành đối với từng đơn vị, địa phương kèm theo)

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước đảm bảo và thực hiện theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tư pháp

- Tham mưu UBND thị xã thành lập 01 Tổ nhập liệu; 01 Tổ kiểm tra, hướng dẫn việc nhập dữ liệu hộ tịch tại địa phương. Chủ động có văn bản thông báo thời gian để Tổ kiểm tra trực tiếp tổ chức kiểm tra, hướng dẫn đôn đốc UBND các phường, xã tổ chức thực hiện; kịp thời ghi nhận những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, địa phương báo UBND thị xã xem xét, tháo gỡ.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.
- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện của các địa phương; hàng ngày trước 14h30 báo cáo kết quả, tiến độ nhập dữ liệu hộ tịch toàn thị xã về Tổ kiểm tra nhập liệu và cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Công an thị xã

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, thời gian quy định.
- Phân công cán bộ phụ trách địa bàn để hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị Nhập dữ liệu..... trong quá trình tổ chức triển khai nhập dữ liệu từ các Sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Thực hiện các quy trình, thủ tục theo quy định để đảm bảo an ninh, an toàn đối với các thiết bị kết nối và nhập liệu.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

Phân công cán bộ tham gia tổ nhập liệu, đồng thời phối hợp với các nhà mạng đảm bảo về đường truyền và các vấn đề liên quan đến hệ thống đường truyền và kịp thời xử lý các sự cố (nếu có) để đảm bảo Kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ thời gian quy định.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu UBND thị xã bố trí kinh phí thực hiện duy trì, quản trị và khai thác dữ liệu trên nền cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư của thị xã.

5. UBND các phường, xã

- Căn cứ vào các nội dung, nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này khẩn trương xây dựng Kế hoạch; thành lập các Tổ nhập dữ liệu hộ tịch để tổ chức thực hiện có hiệu quả tại địa phương. Theo đó phải đề ra chỉ tiêu, thời gian hoàn thành và phân công trách nhiệm cụ thể để phát huy vai trò của người đứng đầu địa phương nhằm huy động các lực lượng khác cùng thực hiện, hỗ trợ lực lượng Công an nhập dữ liệu hộ tịch đạt hiệu quả.
- Định kỳ trước 14 giờ hàng ngày báo cáo kết quả nhập dữ liệu sổ hộ tịch tại địa phương theo Phụ lục 01 về Tổ kiểm tra nhập liệu (qua Phòng Tư pháp) theo dõi.

- UBND các phường, xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

6. Về chế độ thông tin báo cáo

- Về biểu mẫu: Thống nhất thực hiện theo biểu mẫu báo cáo theo Phụ lục 01 (ban hành kèm theo Kế hoạch này).
- Chế độ và đầu mối thông tin báo cáo: Định kỳ trước 14 giờ hàng ngày, UBND các phường, xã tổng hợp kết quả nhập dữ liệu sổ hộ tịch tại địa phương

theo biểu mẫu 01 gửi về về Tổ kiểm tra nhập liệu (qua đồng chí Nguyễn Thị Phương – Chuyên viên phòng Tư pháp, số điện thoại: 0983560486); Căn cứ kết quả của các đơn vị, địa phương, Phòng Tư pháp tổng hợp chung toàn thị xã báo cáo Sở Tư pháp trước 15 giờ hàng ngày.

7. Đầu mối hướng dẫn nghiệp vụ, xử lý các vấn đề có liên quan

- *Về nghiệp vụ Tư pháp:* Đồng chí Võ Thị Hồng Cúc - Trưởng phòng Tư pháp, số điện thoại: 0906702026; đồng chí Vũ Thị Chung – Phó trưởng phòng Tư pháp, số điện thoại: 0983182579; đồng chí Nguyễn Thị Phương – chuyên viên phòng Tư pháp, số điện thoại: 0983560486.

- *Về phần mềm, hệ thống, đường truyền, kết nối:* Trung tá Nguyễn Thị Đào – Đội trưởng đội cảnh sát QLHC về TTXH - Công an thị xã, số điện thoại: 0947818198; Đại úy Lê Tất Dương – Phó đội trưởng đội cảnh sát QLHC về TTXH - Công an thị xã, số điện thoại: 0903154555.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND thị xã (qua các đầu mối Phòng Tư pháp, Công an thị xã) để được hướng dẫn./.

(Gửi kèm theo các Phụ lục)

Nơi nhận: 

- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Thành viên Tổ Công tác Đề án 06;
- Các phòng, ban, ngành;
- UBND các phường, xã;
- LĐVP, CV:NC;
- Lưu: VT, (CV:Tiền).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hải Vân

